



Si vous êtes d'accord avec les conditions ci-dessous, veuillez remplir, imprimer et envoyer le document à :

CRDEP

12, rue du clos des mourettes
91210 DRAVEIL

Ps : vous pouvez aussi joindre un support de données si vous en avez (disque dur, dvd, cd, etc..)

Attention : Indiquez-nous si votre support a subi une intervention de la part de votre Société ou client ou de services informatiques spécialisés ou non dans la récupération de données. Cette information nous servira à orienter notre recherche.

Nos conditions

1. Garantie du disque dur :

Si votre support nécessite son ouverture nous vous prions de bien vouloir nous en donner l'autorisation.⁽¹⁾

2. Prise en charge pour l'analyse :

Depuis 2008 nous n'appliquons plus de prise en charge, en cas d'insuccès, seul le coût du port et emballage sera à votre charge (si vous désirez récupérer votre support)

3. Tarification de l'intervention:

*Après analyse de votre support de données et suivant le mode de traitement de votre commande (à préciser ci-dessous, voir page tarifs) un devis **GRATUIT** ⁽²⁾ vous sera communiqué. Cette analyse est sans obligation de résultat, du fait de la nature des travaux.*

*Ce devis **gratuit** ⁽²⁾ sera fonction de la quantité de données récupérées, du temps passé, de la difficulté de l'intervention et du modèle du support de transfert de données.*

Après acceptation du devis, vous vous engagez à en régler le montant définitif et comptant à la date de livraison des données récupérées, augmentée de 7 jours ouvrables. Toute réclamation sera non-avenue passée un délai de 15 jours ouvrables à compter de la date de réception de la facture, le cachet de la poste ou du transporteur faisant foi. Tout retard de règlements entraînera, conformément à la loi n° 92-1442 du 31/12/92 des pénalités de 1,5 % du montant par mois.

En cas de désaccord pour l'attribution des termes de nos conditions, le Tribunal compétent est celui dont relève le siège de l'entreprise CRDEP.

4. Nécessité d'utiliser un support identique pour pièces :

Dans certains cas, la récupération de données d'un disque dur nécessite l'utilisation d'un second disque identique en tous points au premier. Ce disque sera démonté et utilisé pour pièces.⁽³⁾

Vous pouvez : soit nous le fournir, soit nous laisser le soin de le trouver. Dans ce cas le coût de la fourniture vous sera facturé en supplément.

5. En cas de récupération possible :

Suivant les renseignements que vous nous aurez fournis sur la teneur et la quantité de données à récupérer, nous vous enverrons des « impressions écran » ou une liste des répertoires ou fichiers que vous souhaitez récupérer en priorité.

(1) la garantie constructeur disparaît, (2) traitement normal, (3) il sera probablement rendu inutilisable.

mode de traitement (voir page tarifs) *	
Société	
N° d'Identification fiscale	
Nom	
Prénom	
E-Mail	
Téléphone	
Fax	
Activité principale	

* Défaut = normal

ADRESSE

Rue 1			
Rue 2			
Ville		Code postal	
Pays			
Page web			

TYPE DE SUPPORT

Marque:	
Modèle:	
N° série (S/N) du support:	
Capacité:	
Est-ce un disque serveur ?	
Fait-il partie d'un RAID ? (précisez)	
Est-il sous garantie ?	
Action déjà entreprise (vous ou tiers)	
Symptômes(ne démarre pas, non reconnu, bruit, etc..)	
Origine de la panne (plantage, surtension, chute, virus, etc..)	
Souhaitez vous récupérer votre support ?	

SYSTEME *(cochez les cases)*

DOS	W95	W98	WME	W2000	NT4	SERVEUR 2000	MAC *	LINUX *	AUTRES **
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**préciser la version, ** préciser le système, préciser si RAID*

mode de traitement (voir page tarifs) *	
Société	

Répertoires et fichiers à récupérer en priorité

(Soyez le plus précis possible)

DOSSIERS	REPERTOIRES

Cachet et signature : *(paraphez les différentes feuilles imprimées S.V.P)*

<p><i>Veillez apposer le cachet de l'entreprise, ainsi que votre signature suivie de la mention « LU ET APPROUVE »</i></p>	
--	--

En vous remerciant.

